

Comune di Lago

Provincia di Cosenza

telefono 0982/454071 - fax 0982 454172

Ufficio del Segretario generale

Prot. n° _____

Lago, 18/9/2024

Alla Dipendente Cupelli Emilia

SEDE

E p.c.

Al Sindaco

SEDE

Ai Responsabili di Settore

SEDE

All' OIV

SEDE

OGGETTO: PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.
NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza <conferma del ptpet 2023-2025> per l'anno 2024 approvato con atto di G.C. n°12 del 30/1/2024, successivamente confluito nel PIAO;
DATO ATTO che la trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il processo di elaborazione, di adozione e di aggiornamento del Piano della Corruzione e Trasparenza si articola in una pluralità di fasi e di attività tra di loro strettamente correlate, a cui partecipano distinti soggetti con i rispettivi ruoli e attività;

VISTO, in particolare, che i Responsabili di Settore costituiscono la fonte informativa primaria dei dati da pubblicare. Essi garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare in formato aperto; sono responsabili della veridicità del contenuto del dato pubblicato e del loro aggiornamento; adempiono agli obblighi di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti. Ogni Responsabile di Settore, ai fini della pubblicazione, si avvale del Responsabile del procedimento che ha il compito di curare gli adempimenti di pubblicazione, tenuta ed aggiornamento dati sul link apposito del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente";

COSIDERATO che la Dott.ssa Scanga Potenzina, a suo tempo nominata Responsabile del Procedimento con il compito di curare gli adempimenti di pubblicazione, tenuta ed aggiornamento dati in

“Amministrazione Trasparente, in aspettativa dal 09/9/2024 ai sensi dell’art. 23 bis, comma 1, del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i. per assumere incarico a tempo determinato di docenza, con contratto fino al termine delle attività didattiche, anno scolastico 2024/2025, deve essere sostituita con altra unità lavorativa;

VISTA la disposizione di servizio del 13/9/2024, prot. n° 5600, con la quale alla Dott.ssa E. Cupelli, inquadrata nell’Area degli Operatori esecutivi specializzati <Profilo Collaboratore Amm.vo>, è stata assegnata, tra i compiti, anche la cura dell’Amministrazione Trasparente (supporto al Res.le della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza), a far data dal 16/9/2024;

RITENUTO necessario individuare un nuovo Responsabile del Procedimento per gli adempimenti in tema di trasparenza;

NOMINA

La dott.ssa Emilia Cupelli Responsabile del procedimento con il compito di curare gli adempimenti di pubblicazione, tenuta ed aggiornamento dati sul link apposito del sito istituzionale dell’Ente “Amministrazione Trasparente”, a cui i Responsabili di Settore potranno rivolgersi per garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare;

INVITA

La stessa a contattare Scanga Potenzina al fine di avere ogni indicazione utile per il corretto adempimento delle pubblicazioni in “Amministrazione Trasparente” e quant’altro necessario (password) per l’esecuzione dei compiti affidati;

RACCOMANDA

alla dipendente nominata di approfondire la normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e prendere contatti con l’OIV che ha compiti di controllo sull’assolvimento degli obblighi oltre ad una attività di impulso per favorire lo sviluppo della cultura della trasparenza all’interno dell’Ente.

Dispone la trasmissione:

- Al Sig. Sindaco
- Ai Sigg.ri Responsabili di Settore;
- All’ OIV
- Alla Dott.ssa Senatore



Il SEGRETARIO GENERALE

(Bonaventura)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Bonaventura", written over the printed name.