



COMUNE DI LAGO

Provincia di Cosenza

PIAZZA MATTEOTTI, 4 - CAP. 87035 - TEL. 0982/454071 - FAX 0982/454172 - P.IVA 01385940786

Area Tecnica- Servizio LL.PP.

Prot. 3800 del 11/06/2025

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO TECNICO PROFILO MIDDLE, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 AI SENSI DELL' 1, COMMA N. 179-BIS, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020, N. 178, COME INTRODOTTO DALL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".

ART.1 OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Lago (CS) , con sede in Piazza Matteotti, 4, per supportare l'Area Tecnica- Servizio LL.PP. dell'Ente nell'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ricerca e n. 1 esperto tecnico di **profilo middle**, con esperienza lavorativa di 3 anni o superiore, avente competenza in materia di consulenza, supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, a cui conferire un incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6 e 6- bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e dell' art. 1, comma n. 179-bis, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

Il professionista incaricato dovrà prestare assistenza tecnica e operativa qualificata a supporto dell'Area suddetta e svolgere, in particolare, le seguenti funzioni:

- supporto all'elaborazione e/o elaborazione di studi di fattibilità tecnico-economica nonché degli ulteriori livelli progettuali definitivi e/o esecutivi di opere pubbliche;
- analisi e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi attuativi del PNRR, compresi i bandi che prevedono iniziative per la valorizzazione delle attività sociali, cultura e della tradizione dei comuni italiani, dei programmi operativi nazionali e regionali a valere sui fondi strutturali, nonché degli interventi finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione;
- verifica, controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento;
- rendicontazione delle opere finanziate ai vari Enti sovracomunali interessati;

ART. 2 - DURATA DELL' INCARICO

L'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dello stesso, avrà una durata di 16 (SEDICI) mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto (Si specifica che comunque che il termine ultimo dell'incarico non potrà superare la data del 30/11/2026). Sono fatte salve eventuali proroghe legislativamente previste.

Il Comune, qualora esigenze sopravvenute giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte, entro un congruo termine

di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione mediante posta elettronica certificata.

ART. 3- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Nello svolgimento dell'incarico l'esperto che sarà individuato opererà in regime libero-professionale. L'incarico viene svolto ai sensi dell'art. 2222 c.c. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il professionista dovrà operare nel rispetto delle direttive del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Lago (CS), per il raggiungimento delle finalità dell'incarico conferito. A tal fine il professionista dovrà assicurare la propria partecipazione a tutti gli incontri programmati dall'amministrazione procedente in modo da garantire il necessario coordinamento, al fine di verificare ed aggiornare l'oggetto dell'incarico.

Le attività si svolgeranno presso la sede del Comune di Lago (CS).

Il Comune si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, promuovendo la partecipazione di tutti i soggetti dell'Ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e finalità dell'incarico.

L'esperto selezionato dovrà assicurare un numero massimo di n. 150 giornate per l'intero periodo di affidamento (per un numero di 8 ore lavorative al giorno).

L'amministrazione potrà concordare con il professionista incaricato una rimodulazione dell'orario stabilito (numero di giornate e numero di ore giornaliere) fermo restando lo svolgimento dell'attività professionale per il numero di ore lavorative complessive.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione:

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

c) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea magistrale e/o specialistica (o vecchio ordinamento) in ingegneria civile o ingegneria edile o architettura o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollente/equiparato;
- laurea triennale in L-17 Scienze dell'architettura o L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o L-7 Ingegneria civile e ambientale o equipollente/equiparato.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti

per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

d) è richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere, e l'iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

l) l'aver maturato tre anni o più di esperienza lavorativa in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni;

m) la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

n) non essere destinatario di sanzioni che comportano a qualsiasi titolo il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

o) di non incorrere in alcuna delle cause inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso";

Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti f), g) si applicano solo in quanto compatibili.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso non impegna in alcun modo il Comune di Lago (CS) al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 5 - CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'attività prevista il Comune di Lago (CS) corrisponderà un compenso come da seguente tabella:

Profilo	Importo Omnicomprendivo massimo per i 16 mesi	Costo singola giornata	Cassa Previdenzia le/ Rivalsa	Iva (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	€ 57.096,00	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	150

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avendo riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione.

Il suddetto compenso è corrisposto indicativamente con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento e/o idoneo documento contabile, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dal Responsabile dell'Area Tecnica- Servizio LL.PP. e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dal medesimo circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

L'Amministrazione Comunale potrà trattenere sull'importo da corrispondere le somme necessarie al pagamento di eventuali penalità irrogate previa specifica comunicazione.

Si fa espressa avvertenza che il contratto sarà risolto con provvedimento motivato del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Lago in caso di negligenza o imperizia nello svolgimento delle attività prestazionali. Così come sarà risolto in caso di ritardi ingiustificati nell'espletamento delle attività prestazionali.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), secondo le modalità indicate nel portale stesso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

Il candidato dovrà indicare nella domanda il profilo MIDDLE di appartenenza.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature” indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal comune di Lago in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore **10:01** del **28/06/2025**.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Comporta l’esclusione dalla selezione:

la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata al punto 2 del presente avviso;

la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

ART. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la residenza (con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l’indicazione del recapito telefonico nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata/ordinaria al quale l’Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l’appartenenza ad uno degli Stati dell’Unione Europea;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

- i) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
- l) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- m) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- n) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
- o) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- p) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D. Lgs.8 aprile 2013, n. 39;
- q) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e smi e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge;

ART. 8 PROCEDURA SELETTIVA

L'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza, in modo da disporre o meno l'ammissione alla selezione, nonché la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica- Servizio LL.PP. e composta dallo stesso e altri due membri, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti tra il personale in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche. I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

La Commissione procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la valutazione dei curricula (**fase a**) e lo svolgimento di colloqui (**fase b**).

Relativamente alla fase a) la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazione inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione e i nominativi pubblicati altresì sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

La valutazione dei curricula avviene in base al Titolo di studio, ai Titoli formativi e scientifici e ai Titoli di servizio e professionali, con attribuzione ai candidati di un punteggio massimo di **30 punti**. Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di

inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Il punteggio suddetto è assegnato secondo i criteri di seguito specificati:

FASE A (max 30 punti)	
TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE	Punti max 10
Laurea in architettura e/o ingegneria civile e/o ingegneria edile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS) o equipollente equiparato <i>Votazione da 91 a 104: punti 3,0</i> <i>Votazione da 105 a 109: punti 4,0</i> <i>Votazione da 110/110 e lode: punti 5,0</i> ----- Laurea triennale in L-17 Scienze dell'architettura o L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o L-7 Ingegneria civile e ambientale o equipollente/equiparato <i>Votazione da 91 a 104: punti 0,5</i> <i>Votazione da 105 a 109: punti 1,0</i> <i>Votazione da 110/110 e lode: punti 1,5</i>	Punti max 5
- Dottorato di ricerca: <i>punti 3</i> - Master I Livello, <i>punti 1</i> - Master II Livello, <i>punti 2</i>	Punti max 5
Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione: - presso pubbliche amministrazioni (punti 3 per ogni anno di esperienza); - presso soggetti privati o lavoro autonomo (punti 1,5 per ogni anno di esperienza).	Punti max 15
Valutazione complessiva del curriculum vitae	Punti max 5
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze di informatica e la conoscenza della lingua inglese	Punti max 5

Si specifica che il lavoro part time sarà valutato riproporzionando all'impegnativa oraria svolta i punteggi sopra evidenziati.

Il colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre, verterà in materia di: procedure di appalto dei lavori pubblici; progettazione dei lavori pubblici; esecuzione dei lavori pubblici. La Commissione predisporrà prima dello svolgimento dei colloqui un elenco di domande dalle quali estrarre a sorteggio al momento del singolo colloquio n. 2 domande da sottoporre ad ogni candidato. Per il colloquio individuale potranno essere assegnati massimo 30 punti, con un punteggio minimo di 21/30. In caso di parità di punteggio totale, scaturente dalla somma delle due fasi, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio.

Nella valutazione del colloquio la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- a) **Chiarezza espositiva:** il criterio mira ad appurare la proprietà di linguaggio, l'eloquio scorrevole, la capacità grammaticale e sintattica, la capacità di delineare in maniera chiara e consapevole i concetti rappresentati.
- b) **Grado di conoscenza degli argomenti trattati:** il criterio mira ad appurare la conoscenza approfondita dell'argomento trattato (conoscenza precisa e puntuale delle norme, padronanza dei principi generali, capacità di entrare a fondo nell'argomento, capacità di fare collegamenti con argomenti pertinenti).

L'incarico potrà essere conferito, per ciascun profilo, anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non esser conferito nel caso in cui la Commissione accerti che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati, nonché di richiedere copia di documentazione che non è in grado di acquisire direttamente sulla base delle autocertificazioni dei candidati.

ART. 9 - COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Ai candidati sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, compresa la convocazione dei concorrenti ammessi al colloquio nonché l'esito dello stesso, saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Lago nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.**

ART. 10 – DIARIO DEL COLLOQUIO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

La comunicazione dell'elenco dei **candidati ammessi alla FASE B)**, e quindi a sostenere il colloquio nonché la data e la sede di svolgimento dello stesso, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale

del Comune di Lago nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso, **non meno di quindici giorni prima dell’inizio del colloquio.**

Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun’altra comunicazione scritta ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d’identità legalmente valido ai fini dell’identificazione.

La mancata partecipazione, l’assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l’esclusione immediata dalla stessa.

Il comune di Lago assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Sarà cura dell’interessata provvedere alla comunicazione preventiva.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., secondo l’ordine ivi indicato.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile dell’Area Tecnica LL.PP. ed è finalizzata all’individuazione del soggetto cui conferire l’incarico in oggetto. Tuttavia, l’Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l’ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione dell’esperto selezionato.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell’incarico da parte dell’Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell’Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 11 – AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

L’Amministrazione procederà quindi alla formazione della graduatoria in base al punteggio attribuito ai titoli risultanti dal curriculum vitae presentato da ciascun candidato e al colloquio sostenuto.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, sommando il punteggio del curriculum e del colloquio, sarà quello che l’Amministrazione individuerà come professionista destinatario dell’incarico di cui si tratta.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica-LL.PP. e sarà pubblicata all’albo pretorio on line e alla sezione “Amministrazione trasparente” del

Comune di Lago (CS) e detta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Il candidato sarà contattato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione per formalizzare la proposta di affidamento, con un termine tassativo di dieci giorni. In caso di rinuncia ne dovrà essere data comunicazione scritta e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Lago potrà far ricorso alla suddetta graduatoria, in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'affidatario dell'incarico stesso oppure in caso di risoluzione del contratto con il medesimo per qualsivoglia causa.

In detta ipotesi, l'Amministrazione si rivolgerà ai candidati presenti nella graduatoria in ordine di punteggio, ferma restando la durata dell'incarico originariamente affidato.

Prima della stipula del contratto di collaborazione, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dal soggetto che sarà individuato quale professionista destinatario dell'incarico.

Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte dell'interessato dei documenti non accertabili d'ufficio. In caso di urgenza l'amministrazione procedente ha facoltà di affidare l'incarico subordinandone l'efficacia all'esito positivo dei suddetti controlli.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Il contratto sarà sottoscritto dall'esperto selezionato e dal Responsabile dell'Area Tecnica- LL.PP. dell'Ente e verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

ART. 12 – AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione. Il presente avviso di selezione costituisce lex

specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 13 -RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA (ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:
Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Lago Piazza Matteotti, 4 - 87035 Lago (CS); pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it,
- b) il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro-tempore del Settore;
- c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;
- d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
- e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
- f) trattati dai dipendenti Ufficio personale, dal Responsabile del Settore, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- g) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini
- h) istituzionali dell'ente;
- i) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;
- j) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);
- k) Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alle schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- l) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

- a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia
- b) di archivi della pubblica amministrazione.
- c) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- d) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
- e) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la
- f) protezione dei dati personali;
- g) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di

regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

h) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

ART.14 -INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Oggetto del procedimento	Selezione di un Funzionario FG esperto in rendicontazione -Profilo MIDDLE- per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del D. LGS. N. 165/2001
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio Tecnico LL.PP. – Ing. Roberto Benedetto
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Tecnico LL.PP. – Ing. Roberto Benedetto- Ing. Mario Antonio Filice

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo nelle Pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile del Settore Tecnico

Area LL.PP.

Ing. Roberto BENEDETTO

